



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 20 czerwca 2018 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Płońsku
KANCELARIA OGÓLNA

DATA 25 CZE. 2018
WPŁYWU

Nr rejestru ilość zał.
podpis

Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku
WPŁYNĘŁO

29.06.2018

808610/18 Podpis

WK-IV.431.3.1.2018



PP/P.0012904.2018

2018-06-25
Starostwo Powiatowe w Płońsku

Pan
Andrzej Stolpa
Starosta Płoński

Powiat Płoński
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk

Szanowny Panie Starosto

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

doraźnej przeprowadzonej w trybie uproszczonym w Powiecie Płońskim z siedzibą urzędu przy ul. Płockiej 39 w Płońsku oraz w jego jednostce organizacyjnej – Powiatowym Urzędzie Pracy w Płońsku, z siedzibą przy ul. Wolności 12 (dalej PUP) w zakresie *przygotowania organizacyjnego i realizacji zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz zezwolenia na pracę sezonową z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia obsługi, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli¹.*

Czynności kontrolne w jednostkach przeprowadzone zostały w terminie od 22 do 24 maja 2018 r., na podstawie upoważnień Wojewody Mazowieckiego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

- Romana Trzcielińskiego – starszego inspektora wojewódzkiego, upoważnienie Nr 272/WK/2018, jako przewodniczącego zespołu kontrolnego,
- Grzegorza Chmielewskiego – inspektora wojewódzkiego, upoważnienie Nr 271/WK/2018,
- Michała Kurka – inspektora wojewódzkiego, upoważnienie Nr 273/WK/2018,

¹ Kontrolą objęty został okres od 1 stycznia do 18 maja 2018 r.

- Edytę Wrzosek – starszego inspektora wojewódzkiego, upoważnienie Nr 86/WPS/2018,
- Anetę Witecką – starszego inspektora wojewódzkiego, upoważnienie Nr 87/WPS/2018.

[akta kontroli – str. 7 – 11 upoważnienia do kontroli]

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. Organizacja zadania.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Płońsku stanowiącym załącznik do Uchwały nr 213/2015 Zarządu Powiatu Płońskiego z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Płońsku wraz ze zmianami obsługą finansową Powiatu zajmuje się Skarbnik Powiatu wraz z pracownikami Wydziału Finansów.

Zgodnie z przyjętą uchwałą Rady Powiatu Płońskiego z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie nadania statutu PUP w Płońsku, ze zmianami, kontrolowanymi zagadnieniami merytorycznymi w ramach PUP zajmował się Wydział ds. Zatrudniania Cudzoziemców (dalej WZC) a finansowymi Główny księgowy wraz z pracownikami Wydziału Finansowo-Księgowego (dalej FK). Szczegółowe zasady funkcjonowania Wydziałów określono w Regulaminie Organizacyjnym wprowadzonym uchwałą nr 689/2017 Zarządu Powiatu Płońskiego z dnia 6 października 2017 r. zmienionego uchwałą nr 801/2018 z dnia 20 marca 2018 r. (dalej RO).

[akta kontroli – str. 24 – 28 Uchwała Nr 750/2017 Zarządu Powiatu Płońskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu w Płońsku]

2. Realizacja zadania związanego z oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz zezwoleniami na pracę sezonową.

Realizację ww. zadań merytorycznych powierzono WZC, w którym zadania realizowało 27 osób, z czego 13 to pracownicy zatrudnieni na pełny etat do wykonywania powyższego zadania, 7 pracowników oddelegowanych do wykonywania ww. zadań oraz 7 stażystów². Z wyjaśnień dyrektora PUP wynika, że na przestrzeni od stycznia do maja br. sukcesywnie zwiększano zatrudnienie pracowników realizujących ww. zadania.

² Od 21 maja 2018 r. jeden stażysta został zatrudniony w Wydziale na stanowisku kancelisty.

Tabela nr 1 Liczba pracowników wykonujących zadania w zakresie rejestracji oświadczeń i wydawania zezwoleń.

miesiąc	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj (do 18.05.2018 r.)
Liczba pracowników zatrudnionych na cały etat	5	8	9	10	13
Liczba pracowników oddelegowanych do wykonywania zadań	1	2	3	3	7
Liczba stażystów	2	5	5	6	7
Ogółem	8	15	17	19	27

[akta kontroli – str. 29 Wyjaśnienia Dyrektora PUP]

Z wyjaśnień dyrektora PUP wynika, że zadania dotyczące zatrudniania cudzoziemców realizowane są w kilku lokalizacjach tj. cyt. „1. Lokal na potrzeby Wydziału ds. zatrudniania cudzoziemców mieszczący się w Płońsku przy ulicy Wolności 23/3, 09-100 Płońsk. 2. Punkt rejestracji oświadczeń dot. Zatrudniania cudzoziemców w Czerwińsku nad Wisłą mieszczący się w Urzędzie Gminy, ul. Władysława Jagiełły 16, 09-150 Czerwińsk na Wisłą. 3. Punkt przyjmowania wniosków mieszczący się w Urzędzie Gminy w Załuskach, Załuski 67, 09-142 Załuski. 4. Siedziba PUP mieszcząca się przy ulicy Wolności 12, 09-100 Płońsk.

Dot. 1. Lokal o powierzchni 48,2 m². Trzy pomieszczenia biurowe plus łazienka. Pomieszczenia wyposażone w 8 biurek, stół konferencyjny, sprzęt komputerowy najnowszej generacji Lenovo (5 sztuk) oraz HP (3 sztuki), oprogramowanie Windows 10 plus Office 2016, urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Pro MFP 426fdn (3 sztuki, kserokopiarka Konica Minolta, niszczarki, zabezpieczenie antywłamaniowe, alarm elektroniczny, fizyczny dozór obiektu świadczony przez Agencję ochrony osób i mienia „Zubrzycki”, sieć LAN 100 Mb/s podłączona do budynku siedziby PUP siecią światłowodową. Pomieszczenie spełniające wymogi bezpieczeństwa przechowywania i przetwarzania danych, monitoring sali przyjmowania interesantów rejestrowany 24 h na dobę. Zadania dotyczące zatrudniania cudzoziemców wykonuje 6 pracowników Wydziału ds. zatrudniania cudzoziemców i 2 stażystów.

Dot. 2 Lokal o powierzchni 45 m². Cztery pomieszczenia (dwa na parterze - bieżąca obsługa interesantów, dwa na piętrze – wprowadzanie danych). Pomieszczenia wyposażone w 8 biurek,

8 zestawów komputerowych, oprogramowanie Windows 10 plus Office 2013/2016, urządzenie wielofunkcyjne HP Laser Jet Pro MFP 426fdn (3 sztuki), kserokopiarka Konica Minolta, niszczarki. Zabezpieczenia antywłamaniowe, alarm elektroniczny zapewnione przez Urząd Gminy. Zadania dotyczące zatrudniania cudzoziemców wykonuje 5 pracowników Wydziału ds. Zatrudniania Cudzoziemców i 3 stażystów.

Dot. 3 Lokal o powierzchni 12 m². Jedno pomieszczenie. Urządzenie wielofunkcyjne udostępnione przez Urząd Gminy. Zadania dotyczące zatrudniania cudzoziemców wykonuje 1 pracownik Wydziału ds. Zatrudniania Cudzoziemców. Od dnia 21 maja 2018 r. oddelegowany do obsługi interesantów został 1 pracownik Urzędu Gminy.

Dot. 4 Osoby oddelegowane z innych wydziałów (7 pracowników) wykonują zadania na swoich stanowiskach pracy na przypisanym sprzęcie zgodnie ze spisem inwentarzowym. 1 pracownik Wydziału ds. zatrudniania cudzoziemców i 2 stażystów wykonują zadania dotyczące zatrudniania cudzoziemców”.

W trakcie kontroli dokonano oględzin pomieszczeń wyodrębnionych dla Wydziału mieszczących się przy ulicy Wolności 23/3 w Płońsku tj. poza główną siedzibą urzędu pracy oraz pomieszczeń znajdujących się w siedzibie urzędu przy ul. Wolności 12, z których został sporządzony protokół oględzin. W wyniku oględzin ustalono, że w budynku przy ul. Wolności 23/3 w Płońsku na potrzeby wskazanego wydziału zostały przeznaczone trzy pomieszczenia³ oraz łazienka. Pierwsze pomieszczenie przeznaczone jest na przyjmowanie klientów, w którym w zależności od liczby klientów, wnioski przyjmowane są przez jednego bądź przez dwóch pracowników. W pomieszczeniu tym zostały wyodrębnione dwa stanowiska pracy wyposażone w komputery, biurka, fotele biurowe. W pomieszczeniu tym znajdują się cztery szafy na dokumenty, urządzenie wielofunkcyjne oraz krzesła, stół (rozkładany) przeznaczony dla klientów oraz tablica informacyjna, na której zamieszczone są wzory wniosków. W trakcie oględzin zastano 2 pracowników oraz 6 klientów. Kolejne pomieszczenie zostało przeznaczone dla 5 pracowników. 5 stanowisk pracy wyposażono w biurka, fotele biurowe, sprzęt komputerowy (5 sztuk), urządzenia wielofunkcyjne (2 sztuki), niszczarka. Ponadto w pomieszczeniu znajduje się szafa na dokumenty. W trakcie oględzin zastano 5 pracowników. Ostatnie pomieszczenie zajmuje kierownik WZC. Stanowisko pracy wyposażone jest w biurko, fotel biurowy, sprzęt komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne.

³ Umowa najmu z dnia 2 stycznia 2018 r. zawarta w Płońsku na wynajem lokalu użytkowego przy ul. Wolności 23 o powierzchni użytkowej 48,2 m².

Ponadto w pomieszczeniu znajdują się trzy szafy na dokumenty. W trakcie oględzin zastano 1 pracownika. Pomieszczenia te są zamykane.

W głównej siedzibie budynku PUP znajdującym się przy ul. Wolności 12 w Płońsku, dla potrzeb wydziału, przeznaczono 4 pomieszczenia. Pokój nr 8 – 2 stanowiska pracy wyposażone w biurka, fotele biurowe, sprzęt komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne, szafa na dokumenty. W trakcie oględzin w pomieszczeniu znajdował się 1 pracownik. Przed pokojem duże urządzenie wielofunkcyjne do dyspozycji klientów i pracowników. Pokój nr 10 – 3 stanowiska pracy wyposażone w biurka, fotele biurowe, sprzęt komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne, drukarka, szafa na dokumenty. W trakcie oględzin w pomieszczeniu znajdowało się 2 pracowników. Pokój nr 10A z przeszklonymi drzwiami- stanowisko pracy do sprawdzania danych niejawnych wyposażone w biurko, fotel biurowy, sprzęt komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne, szafa. Pokój nr 20 – 3 stanowiska pracy. Wyposażone w biurka, fotele biurowe, sprzęt komputerowy, urządzenie wielofunkcyjne. W trakcie oględzin w pomieszczeniu znajdowało się 2 pracowników. Ponadto pracownicy oddelegowani do realizacji zadań w wydziale, wykonują pracę przy swoich dotychczasowych stanowiskach pracy – 4 pracowników, z czego jeden w dniu 23 maja br. był nieobecny w pracy⁴.

Ponadto utworzono 2 punkty obsługi klientów w miejscowościach Załuski i Czerwińsk. Pracownicy oddelegowani do obsługi klientów w Załuskach mają zapewnione stanowiska pracy również w głównej siedzibie urzędu.

[akta kontroli – str. 30 Wyjaśnienia dyrektora PUP, str. 31-32 Protokół oględzin]

Z wyjaśnień dyrektora PUP wynika cyt. „W związku ze zwiększonym napływem wniosków przyjmowane są one od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00. W przypadku kolejek przyjmowanie wniosków odbywa się poza godzinami obsługi interesantów, aż do przyjęcia ostatniego wnioskodawcy. Urząd wykonuje zadania z zakresu zatrudniania cudzoziemców od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00. do 21.00. oraz w sobotę od 7.00 do 14.00. Przyjęcie wniosku odbywa się poprzez jego weryfikację pod względem poprawnego wypełnienia, dołączenia wymaganych załączników. Pomimo udostępniania przez Urząd Pracy w Płońsku wzoru wniosków zarówno w punktach przyjmowania, jak i na stronie internetowej Urzędu w większości przypadków wnioski wypełnione są niepoprawnie lub są w części

⁴ Protokół oględzin został podpisany przez kontrolujących tj. Edytę Wrzosek – starszego inspektora wojewódzkiego, Anetę Witecką – starszego inspektora wojewódzkiego oraz osobę obecną podczas oględzin tj. kierownika WZC.

niewypełnione. W związku z powyższym pracownicy pomagają podmiotowi powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcom poprawnie wypełnić składany wniosek. Ponadto każdy wniosek wpływający do Urzędu weryfikowany jest na bieżąco przez przyjmującego go pracownika w Aplikacji Centralnej. Sprawdzane są dane każdego cudzoziemca, o którego występuje pracodawca, czy inny podmiot nie występował o niego w innym Urzędzie, gdyż wnioskodawca nie posiada takiej wiedzy. Jeżeli taka sytuacja miałaby miejsce konieczne jest złożenie innego typu wniosku. Dzięki takiej weryfikacji Urząd przyjmuje kompletne i prawidłowe wnioski. Zapobiega to wszczynaniu postępowań wyjaśniających przedłużających procedurę administracyjną”.

[akta kontroli – str. 33 Procedura przyjmowania wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płońsku]

3. Sposób rejestrowania spraw oraz danych statystycznych dotyczących rezultatów pracy WZC.

W oparciu o treść art. 90c ust. 3 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁵ Starosta Płoński prowadzi rejestry w sprawach z zakresu wykonywania pracy przez cudzoziemców, zgodnie z art. 90c ust. 1 pkt 2 i 3 ww. ustawy. Zgodnie z wyjaśnieniem z dnia 22 maja 2018 r. Dyrektora PUP w Płońsku, cyt.: „Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku w sprawach z zakresu wykonywania pracy przez cudzoziemców prowadzi rejestry zgodnie z art. 90 c ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w Systemie Informatycznym „Oprogramowanie Syriusz” przyjętym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”, zgodnie z decyzją Nr 1/4.0/PSZ/PUP/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r. dotyczącą świadectwa zgodności dla oprogramowania Syriusz.

Ww. oprogramowanie zawierało wszystkie elementy dotyczące przedmiotowych rejestrów, zgodnie z art. 90c ust. 7, 8 i 9 ustawy.

[akta kontroli – str. 34 Prowadzenie rejestrów zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi; str. 35 Decyzja Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nr 1/4.0/PSZ/PUP/2017 z 20 czerwca 2017 r.]

Spośród zarejestrowanych w okresie kontrolowanym: 19 779 wniosków w procedurze dyrektywowej, 2 190 wniosków w procedurze krajowej oraz 1 791 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom, kontroli poddano: 200 wniosków w procedurze dyrektywowej, co stanowi 1% zarejestrowanych wniosków o zezwolenie na pracę sezonową

⁵ Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.).

(procedura dyrektywowa), 31 wniosków w procedurze krajowej, co stanowi 1,4% zarejestrowanych wniosków o zezwolenie na pracę sezonową (procedura krajowa), oraz 90 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom, co stanowi 5% zarejestrowanych oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom.

Ustalono, że wszystkie poddane badaniu wnioski i oświadczenia były zaewidencjonowane w Programie Syriusz i zawierały wszystkie dane określone w ww. art. 90c ust. 7,8 i 9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W okresie objętym kontrolą w PUP zarejestrowano łącznie 22 723 wnioski o zezwolenie na pracę sezonową⁶, w tym:

- 19 779 wniosków w procedurze dyrektywowej (zagranicznej)⁷,
- 2 190 wniosków w procedurze krajowej⁸,
- 4 wnioski błędnie zarejestrowane przez pracownika⁹,
- 326 wniosków pozostawionych bez rozpoznania na wniosek podmiotu powierzającego⁹,
- 424 wnioski przyjęte, przygotowane do wpisu do ewidencji wniosków lub wydania zezwoleń⁹.

Wydano następującą ilość decyzji administracyjnych:

- 3 336 zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców,
- 4 uchylające zezwolenia,
- 201 postępowań umorzono.

Zarejestrowano 1 978 oświadczeń o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej.

Ponadto zostało zarejestrowanych 1 791 oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom⁹.

[akta kontroli – str. 36 Ilość przyjętych wniosków na dzień 18.05.2018]

⁶Dane z raportu z listy wygenerowanej 23 maja br. obejmującej dane do 18 maja br. – wnioski ogółem.

⁷Dane z raportu z listy wygenerowanej 23 maja br. obejmującej dane do 18 maja br. – wnioski procedura dyrektywowa.

⁸Dane z raportu z listy wygenerowanej 23 maja br. obejmującej dane do 18 maja br. – wnioski procedura krajowa.

⁹Dane uzyskane z raportu z listy wygenerowanej 23 maja br. obejmującej stan na 18 maja br. – oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom oraz z pisemnych wyjaśnień dyrektora PUP. Na podstawie ustnych wyjaśnień kierownika WZC wynika, że z systemu Syriusz Std nie ma możliwości wygenerowania, w jakiej procedurze przyjęto wnioski, które nie zostały zrealizowane. Wnioski te zostały przyjęte i zarejestrowane, ale nie zostały zrealizowane i nieujęte we wpisie do ewidencji zaświadczeń lub nie zostały wydane decyzje.

Dyrektor PUP wyjaśnił, że nie wydał żadnej decyzji odmownej w sprawie wpisu do ewidencji wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP oraz w sprawie wydania zezwolenia na pracę sezonową. Natomiast wydano 1 decyzję o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy do ewidencji oświadczeń, po wcześniejszym wszczęciu postępowania administracyjnego.

[akta kontroli – str. 37 Informacja dotycząca rozpatrywania wniosków o zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemców]

Ustalono, że z 200 skontrolowanych wniosków o zezwolenie na pracę sezonową 131 wniosków zostało załatwionych w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, wynikającego z art. 88p ust. 3 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, zwanej dalej *ustawą o promocji*, a 69 wniosków załatwionych zostało w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wynikającego z art. 88p ust. 4 *ustawy o promocji*. Ponadto wszystkie wnioski o zezwolenie na pracę sezonową, poddane kontroli, zostały zarejestrowane w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, a więc z zachowaniem terminu, wynikającego z art. 88p ust. 3 *ustawy o promocji*.

Wszystkie poddane kontroli oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcom zostały zarejestrowane w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, tj. z zachowaniem terminu wynikającego z art. 88z ust. 4 *ustawy o promocji*.

Z wyjaśnień dyrektora PUP wynika, że nie we wszystkich sprawach został zachowany 7 – dniowy termin załatwiania wniosków o zezwolenie na pracę, jednakże we wszystkich tych sprawach został zachowany termin 30 dni. Powyższe Dyrektor uzasadnił tym, że od początku stycznia br. PUP prowadzi 22 981 spraw administracyjnych związanych z procesem wydawania zezwoleń na pracę sezonową. Ponadto Dyrektor wyjaśnia cyt. „Okolo 90 % wniosków składanych przez plantatorów z uwagi na ich złożoność wymagało dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień braków formalnych. Pracownicy urzędu traktowali każdego wnioskującego w sposób indywidualny, informując o sposobie wypełnienia wniosku, wyjaśniając wątpliwości wskazując formalne braki. W przypadku pojawienia się okoliczności wymagających dodatkowych wyjaśnień czy też uzupełnień PUP posiada narzędzia przewidziane na gruncie KPA oraz prawa materialnego, użycie, których automatycznie wydłuża czas na załatwienie sprawy do 30 dni. W przypadku 19 oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi termin 30 dni został wydłużony z uwagi na fakt wszczęcia postępowania z urzędu

z powodu wątpliwości niedopełnienia obowiązków opłacania składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Jednocześnie informujemy, że żaden pracodawca działając na prawach strony postępowania nie wniósł ponaglenia w trybie KPA do organu odwoławczego”.

[akta kontroli – str. 38 Informacja dotycząca terminowości rozpatrywania spraw]

4. Dochody osiągnięte w ramach zadania.

PUP w okresie od 1 stycznia do 18 maja 2018 r. osiągnął dochody w rozdziale 85333 – Powiatowe Urzędy Pracy w kwocie 764 490,00 zł, z tego w:

- § 062 Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłaty za częstotliwości 711 210,00 zł dotyczące wpłat związanych z wpływem wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemcowi (dalej § 062),
- § 069 Wpływy z różnych opłat 53 280,00 zł dotyczące oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (dalej § 069).

Wpływy z tytułu:

- dochodów budżetowych, ewidencjonowano w księgach rachunkowych na stronie Ma konta 221 - *Należności z tytułu dochodów budżetowych* i Wn konta 130 – *Rachunek bankowy*¹⁰,
- dochodów powiatu, ewidencjonowano na stronie Ma konta 240 – *Pozostałe rozrachunki* i Wn konta 130 – *Rachunek bankowy*,

to jest zgodnie z Zakładowym Planem Kont PUP w Płońsku¹¹.

W myśl art. 90a ust. 2 i 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wpłaty dokonane w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi stanowią dochód budżetu państwa i powiatu po 50%. Do dnia 16 maja 2018 r. PUP z wykonanych dochodów przekazał kwotę 736 080,00 zł do Powiatu Płońskiego¹², wg stanu na dzień 18 maja br., z tego:

¹⁰ Na potrzeby zadania z zakresu wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń otwarto rachunek pomocniczy nr 64 8230 0007 0022 6501 2000 0010 w walucie PLN w Banku Spółdzielczym w Płońsku Oddział w Płońsku.

¹¹ Zarządzenie Nr 28/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zasad i nadzoru gospodarowania środkami publicznymi oraz zasad prowadzenia rachunkowości, w szczególności sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w PUP w Płońsku.

¹² W okresie od 01.01 do 19.02.2018 r. PUP wpłaty z ww. dochodów przekazywał bezpośrednio do MUW. Jak wynika z wyjaśnień Głównego Księgowego PUP z 24.05.2018 r.: ...”Od momentu otrzymania pisma zawierającego stanowisko Ministerstwa Finansów z dnia 13 lutego 2018 r. wskazującego Starostwo powiatowe, jako jednostkę dokonującą

- § 062 - 686 160,00 zł,
- § 069 - 49 920 zł,

co jest zgodne z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji budżetowej¹³.

Na dzień 18 maja br. pozostała kwota 28 410,00 zł z wpłat dokonanych w okresie od 16 do 18 maja br.

Powiat Płoński 50% otrzymanej kwoty tj. 368 040,00 zł przekazał na rachunek bankowy MUW. Stwierdzono zachowanie przez PUP i Powiat Płoński terminów przekazywania dochodów budżetowych wynikających z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa¹⁴.

[akta kontroli – str. 39-42 Zestawienie pobranych i przekazanych przez PUP dochodów; str. 43 Pismo Głównego księgowego PUP]

W trakcie kontroli stwierdzono, że z tytułu gromadzenia środków pieniężnych dotyczących dochodów budżetu państwa z tyt. kontrolowanego zadania na oprocentowanych pomocniczych rachunkach bankowych, wg umowy zawartej 31 stycznia 2017 r. pomiędzy Powiatem Płońskim a Bankiem Spółdzielczym w Płońsku, Oddział Płoński (dalej bank) na usługę bankowej obsługi budżetu Powiatu Płońskiego, powiat osiągnął dochód z tytułu odsetek w kwocie 0,06 zł, a PUP 3,61 zł. Kwotę 0,06 zł Powiat przekazał 24 maja 2018 r. na rachunek bankowy MUW.

W złożonym 23 maja 2018 r. oświadczeniu Starosta Płoński stwierdził, że powiat nie lokował środków finansowych na lokatach terminowych.

[akta kontroli – str. 44-49 umowa nr 23/2017 na usługę bankowej obsługi budżetu Powiatu Płońskiego; str. 50 pismo PUP z 29 grudnia 2017 r. do Banku Spółdzielczego w Płońsku dotyczące otwarcia rachunku bankowego; str. 51 pismo z Banku Spółdzielczego w Płońsku z 29 grudnia 2017 r. o otwarciu rachunku pomocniczego dla potrzeb PUP; str. 52 pismo z Banku Spółdzielczego w Płońsku z 23 maja 2018 r. o otwarciu rachunku pomocniczego dla potrzeb Powiatu; str. 53 oświadczenie Starosty Płońskiego o nie stosowaniu lokat terminowych]

stosownych wpłat na rachunek budżetu państwa prowadzony przez urząd wojewódzki, przekazywanie dochodów odbywa się z rachunku Starostwa Powiatowego w Płońsku.”

¹³ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.).

¹⁴ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 69, ze zm.).

5. Wydatki poniesione na realizację zadania.

W ramach planu finansowego na 2018 r. dla WZC przeznaczono uchwałą budżetową Rady Powiatu Płońskiego kwotę 300 000,00 zł w rozdziale 85333 *Powiatowe urzędy pracy* klasyfikacji budżetowej. W dniu 30 kwietnia 2018 r. zmieniono plan finansowy, zwiększając kwotę dochodów jak też wydatków do wysokości 350 000,00 zł¹⁵.

Według ewidencji księgowej PUP w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r. wydatkowano na potrzeby WZC kwotę 120 708,70 zł, co stanowi 34,5% planu w tym na:

- wynagrodzenia i pochodne – 106 705,24 zł,
- pozostałe koszty pracownicze (badanie lekarskie, szkolenie) – 433,00 zł,
- utrzymanie (energia elektryczna, woda i ścieki, środki czystości, materiały konserwacyjne i wyposażenie, pieczętki) – 7 170,46 zł,
- najem – 6 400,00 zł.

[akta kontroli – str. 54 zmiana planu w 2018 r. dot. WZC; str. 55-57 zestawienie obrotów i sald]

Przedstawiając powyższe ustalenia informuję, że realizację zadania w przedmiocie prawidłowości przygotowania organizacyjnego i realizacji zadań dotyczących oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz zezwolenia na pracę sezonową z uwzględnieniem wykorzystania środków na wsparcie powiatowych urzędów pracy w celu usprawnienia obsługi ocenia się **pozytywnie**.

Jednocześnie zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań w kierunku pełniejszego wykorzystania posiadanego potencjału kadrowego jak też sprzętowego, w celu zoptymalizowania terminów prowadzonych postępowań wobec cudzoziemców, np. poprzez utworzenie punktu konsultacyjnego wspierającego klientów przy wypełnianiu dokumentów oraz czasowe zwiększenie zatrudnienia w przewidywanych okresach wzmożonego napływu wniosków.

Ponadto kwotę osiągniętych dochodów z tyt. oprocentowania rachunku bankowego PUP w kwocie 3,61 zł proszę przekazać na rachunek bankowy MUW.

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy o kontroli w administracji rządowej¹⁶ kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania z kontroli ma prawo przedstawić do niego stanowisko. Nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

¹⁵ Uchwała Rady Powiatu Płońskiego nr XLVII/282/2018

¹⁶ Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

Na podstawie art. 49 ww. ustawy zobowiązuję Pana Starostę do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego sprawozdania, pisemnej informacji o sposobie wykonania zalecenia, lub przyczynach jego niewykonania

Z wyrazami szacunku

 z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Bogusław Krupa
Zastępca Dyrektora
Wydziału Kontroli