

Nr rej. 150421-53-K028-Pt/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) ☐ innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 13043331000000

NIP: 5671047735

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie
przeprowadził kontrolę w:

POWIATOWY URZĄD PRACY W PŁOŃSKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

09-100 PŁOŃSK, UL. WOLNOŚCI 12

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

MARCIN WOJCIECH UNIEWSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

P.O. ZASTĘPCY DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PŁOŃSKU

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2000;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
01.11.2023

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25,26.08.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 47, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 47, w tym kobiet: 40,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 20.09.2024

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto w dniu 25.08.2025 r. po okazaniu legitymacji służbowej nr 223/20 wydanej w dniu 14.09.2020 r. przez Zastępcę Głównego Inspektora Pracy. Podmiot kontrolowany nie jest przedsiębiorcą, wobec powyższego nie mają zastosowania procedury kontrolne określone w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 650 ze zm.).

Kontrola miała na celu sprawdzenie przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, bezpieczeństwa i higieny w zakresie przygotowania pracownika do pracy (badań lekarskich i szkoleń bhp) oraz legalności zatrudnienia.

Informacje ogólne

Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, ul. Wolności 12, 09-100 Płońsk (NIP 5671047735, REGON 13043331000000) jest jednostką organizacyjną Powiatu Płońskiego powołaną do wykonywania zadań publicznych określonych przepisami m.in. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620). Nadzór nad działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku sprawuje Starosta Płoński.

Z informacji uzyskanych przez inspektora pracy od pracodawcy wynika, że na terenie podmiotu kontrolowanego działa jedna organizacja związkowa – Niezależny Samorządny Związek Zawodowy NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Komisja Zakładowa Nr 512 w Powiatowym Urzędzie Pracy, 09-100 Płońsk, ul. Wolności 12. Inspektor pracy poinformował przedstawiciela w/w organizacji związkowej o tematyce i zakresie prowadzonej kontroli oraz o możliwości wnoszenia przez nich problemów, uwag i spostrzeżeń. W podmiocie kontrolowanym nie ma Społecznego Inspektora Pracy.

Ustalenia kontroli:

Kontrolą przestrzegania przepisów prawa pracy w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, bezpieczeństwa i higieny w zakresie przygotowania pracownika do pracy (badań lekarskich i szkoleń bhp) oraz legalności zatrudnienia poddano pracownika

Akta osobowe pracownika prowadzone z podziałem na części A, B, C, D i E.

W części A m.in.:

- oryginał zaświadczenia z dnia 30.06.2009 r. wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku potwierdzającego zarejestrowanie jako osoba bezrobotna i pobieranie: od 09.06.2009 r. do 15.06.2009 r. zasiłku 80%, od 16.06.2009 r. do 29.06.2009 r. stypendium – szkolenie, od 30.06.2009 r. do 30.06.2009 r. zasiłek 80%;

- kopia świadectwa pracy z dnia 31.07.2008 r. potwierdzające zatrudnienie od 01.07.2007 r. do 31.07.2008 r.;
- kopia dyplomu z dnia 10.11.2006 r. wydanego przez _____ potwierdzającego uzyskanie w dniu 25.09.2006 r. tytułu zawodowego licencjata na kierunku Zarządzanie i Marketing w zakresie zarządzania;
- kopia dyplomu z dnia 10.11.2006 r. wydanego przez _____ potwierdzającego uzyskanie w dniu 25.09.2006 r. tytułu zawodowego licencjata na kierunku Finanse i Bankowość;

W części B m. in.:

- karta szkolenia wstępnego z dnia 04.04.2008 r. potwierdzająca odbycie w dniu 04.08.2008 r. instruktażu ogólnego;
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 04.08.2008 r.;
- umowa o pracę z dnia 04.08.2008 r. zawarta na czas określony od 04.08.2008 r. do 31.12.2008 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pomoc administracyjna;
- zakres obowiązków z dnia 04.08.2008 r.;
- zaświadczenie z dnia 28.11.2008 r. potwierdzające ukończenie w dniu 28.11.2008 r. szkolenia okresowego bhp dla stanowisk administracyjno-biurowych;
- umowa o pracę z dnia 21.12.2008 r. zawarta na czas określony od 01.01.2009 r. do 29.05.2009 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku _____
- zakres obowiązków z dnia 05.01.2009 r.
- kopia dyplomu z dnia 21.11.2008 r. wydanego przez _____ potwierdzającego uzyskanie w dniu 18.11.2008 r. tytułu zawodowego magister na kierunku Zarządzanie;
- umowa o pracę z dnia 01.07.2009 r. zawarta na czas określony od 01.07.2009 r. do 30.06.2010 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku _____
- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 01.07.2009 r.;
- zakres obowiązków z dnia 01.07.2009 r.;
- umowa o pracę z dnia 01.07.2010 r. zawarta na czas określony od 01.07.2010 r. do 31.12.2013 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku _____
- aneks z dnia 08.09.2010 r. zmieniający z dniem 07.07.2010 r. stanowisko: _____
- zakres obowiązków z dnia 23.03.2011 r.;

- informacja z dnia 27.06.2011 r. o wykonywaniu przez pracownika pracy od dnia 20.06.2011 r. w PUP w Płońsku;
- zaświadczenie lekarskie z dnia 14.11.2011 r. potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy za zajmowanym stanowisku (ważne do 14.12.2015 r.);
- potwierdzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 11.09.2012 r. otrzymania licencji zawodowej pośrednika pracy I stopnia z dniem 06.08.2012 r.
- aneks z dnia 24.09.2012 r. zmieniający z dniem 06.08.2012 r. stanowisko:
- aneks z dnia 24.09.2013 r. zmieniający z dniem 23.08.2013 r. stanowisko:
- aneks Nr 1/13 z dnia 16.12.2013 r. przedłużający umowę o pracę od dnia 16.12.2013 r. na czas nieokreślony;
- zakres obowiązków z dnia 05.01.2015 r.;
- zaświadczenie lekarskie okresowe z dnia 09.12.2019 r. potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy za zajmowanym stanowisku (ważne do 18.05.2021 r.);
- zakres obowiązków z dnia 29.02.2016 r.;
- zaświadczenie lekarskie okresowe z dnia 18.05.2018 r. potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy za zajmowanym stanowisku (ważne do 18.05.2021 r.);
- oświadczenie pracownika z dnia 16.01.2020 r. o zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową;
- zakres obowiązków z dnia 31.03.2020 r.;
- oświadczenie pracownika z dnia 28.09.2020 r. o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym na stanowisku
- zakres obowiązków z dnia 11.01.2021 r.;
- zaświadczenie lekarskie okresowe z dnia 11.05.2021 r. potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy za zajmowanym stanowisku (ważne do 14.05.2025 r.);
- informacja pracownika z dnia 26.04.2021 r. (data wpływu 27.04.2021 r.) o zamiarze podjęcia dodatkowej pracy;
- kopia orzeczenia z dnia 11.06.2021 r. wydanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności nr rej. PCPR-IX.4622.3589.2021 stwierdzającego zaliczenie do stopnia niepełnosprawności – lekkiego (orzeczenie wydane na stałe). Data wpływu do pracodawcy – 21.06.2021 r.;
- zakres obowiązków z dnia 29.06.2021 r.;

- arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego z dnia 24.01.2022 r. – przyznana ocena okresowa: pozytywna – bardzo dobry (pracownik zapoznany z oceną w dniu 08.02.2022 r.);

- zakres obowiązków z dnia 11.04.2022 r.:

- zaświadczenie z dnia 19.10.2023 r. potwierdzające ukończenia szkolenia okresowego w dziedzinie bhp oraz p. poż. w okresie 18.10.2023 r. – 19.10.2023 r.

- arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego z dnia 28.02.2024 r. – przyznana ocena okresowa: pozytywna – bardzo dobry (pracownik zapoznany z oceną w dniu 29.02.2024 r.);

- uwagi pracownika z dnia 06.03.2024 r. do okresowej oceny pracownika samorządowego z dnia 28.02.2024 r. (data wpływu do pracodawcy 06.03.2024 r.);

- arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego z dnia 18.03.2024 r. w związku z odwołaniem się od oceny przez pracownika – przyznana ocena okresowa: pozytywna – bardzo dobry (pracownik zapoznany z oceną w dniu 18.03.2024 r.):

- oryginał orzeczenia z dnia 08.10.2024 r. wydanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w nr rej. PCPR-IX.4622.3589.2024 stwierdzającego zaliczenie do stopnia niepełnosprawności – umiarkowanego (orzeczenie wydane do 31.10.2017 r.). Data wpływu do pracodawcy – 23.10.2024 r.;

- zaświadczenie lekarskie kontrolne z dnia 24.10.2024 r. potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy za zajmowanym stanowisku wskazana praca 7 godz. dziennie, 35 godz. tygodniowo w związku z orzeczoną niepełnosprawnością (ważne do 28.10.2027 r.);

- informacja o warunkach zatrudnienia z dnia 24.10.2024 r.:

- pismo pracownika z dnia 19.11.2024 r. w sprawie godzin pracy (data wpływu 19.11.2024 r.):

- odpowiedź pracodawcy z dnia 17.12.2024 r. na pismo w sprawie godzin pracy (pracownik zapoznany z pismem 17.12.2024 r.);

- informacja z dnia 25.06.2025 r. o zmianie z dniem 01.06.2025 r. stanowiska pracy na:

W części C m.in.:

- świadectwo pracy z dnia 31.12.2008 r. potwierdzające zatrudnienie od 04.08.2008 r. do 31.12.2008 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku: (świadectwo pracy wydano w dniu 31.12.2008 r.);

- świadectwo pracy z dnia 29.05.2009 r. potwierdzające zatrudnienie od 01.01.2009 r. do 29.05.2009 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku: (świadectwo pracy wydano w dniu 29.05.2009 r.);

- świadectwo pracy z dnia 30.06.2010 r. potwierdzające zatrudnienie od 01.07.2009 r. do 30.06.2010 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku: (świadectwo pracy wydano w dniu 30.06.2010 r.);

- oświadczenie pracodawcy z dnia 09.07.2025 r. podpisane przez Dyrektora PUP w Płońsku Edytę Monikę Grodkiewicz rozwiązujące z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia obowiązującą umowę o pracę. Jako przyczynę wypowiedzenia wskazano częste, powtarzające się absencje chorobowe, które mimo usprawiedliwienia – powodują znaczną dezorganizację pracy urzędu, utrudnia prawidłowe funkcjonowanie zespołu oraz generuje konieczność organizowania nagłych zastępstw, co skutkuje zakłóceniem ciągłości realizacji zadań PUP w Płońsku. W wypowiedzeniu wskazano, że pracownik w latach:

- 2023 r. był nieobecny 37 dni roboczych;
- 2024 r. był nieobecny 51 dni roboczych;
- 2025 r. (do 9 lipca) był nieobecny przez 37 dni roboczych.

W oświadczeniu pracodawcy o wypowiedzeniu umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia zawarto pouczenie o możliwości wniesienia odwołania do Sądu Pracy – Sądu Rejonowego w terminie 21 dni roboczych od dnia doręczenia wypowiedzenia. Pracownik zapoznany z treścią wypowiedzenia w dniu 09.07.2025 r.

- pismo pracodawcy z dnia 09.07.2025 r. podpisane przez Dyrektora PUP w Płońsku Edytę Monikę Grodkiewicz informujące pracownika na podstawie art. 167¹ Kodeksu pracy o udzieleniu urlopu wypoczynkowego w okresie 10 lipca 2025 r. do 4 sierpnia 2025 r. (tj. 18 dni). Po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego na podstawie art. 36² Kodeksu pracy pracownik zwolniony z obowiązku świadczenia pracy do upływu okresu wypowiedzenia, tj. do 31 października 2025 r. z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (pracownika zapoznany z treścią pisma w dniu 09.07.2025 r.).

W toku kontroli ustalono, że nie był członkiem zakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie kontrolowanym i nie korzystał z ochrony przewidzianej w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2025, poz. 440).

Do protokołu kontroli załączono jako załącznik nr 1 raporty nieobecności w pracy w okresie 01.01.2020 r. – 25.08.2025 r. obejmujące: zwolnienia lekarskie, inne nieobecności usprawiedliwione (nie obejmujące urlopów) oraz opiekę nad dzieckiem (łącznie 4 karty). Raporty sporządzono z systemu teleinformatycznego SyriuszStd.

Na tym protokół zakończono. Innych zagadnień nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobrano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Raporty nieobecności w pracy w okresie 01.01.2020 r. – 25.08.2025 r. obejmujące: zwolnienia lekarskie, inne nieobecności usprawiedliwione (nie obejmujące urlopów) oraz opiekę nad dzieckiem (łącznie 4 karty).

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Marcina Wojciecha Uniewskiego - p.o. Zastępcy Dyrektora PUP w Płońsku,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Płońsk, dnia 26.08.2025

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

W dniu 26.08.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

p.o. Z-cy DYREKTORA URZĘD

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot kontroli)

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Wolności 12, 09-100 Płońsk
tel. 023 662-37-56, 662-48-94

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostają wniesione~~(**)
do dnia 2 r.
~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~(**)

A large, handwritten cursive letter 'Z' is shown on lined paper. The letter is formed with a continuous stroke, starting with a small loop at the top, then moving down and to the right, then up and to the right, and finally down and to the right to complete the letter. The letter is positioned in the center of the page.

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

D. J. W. WILKINS

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Wolności 12, 09-100 Płońsk
tel. 023 662-37-56, 662-48-94

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny inspektora pracy)

Płońsk, 26.08.2025r.
(miejsce / data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić