

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania,  
przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek  
niedoręczonych**

**w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.**

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Płońsk, listopad 2019 r.**

## SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Rozdział I

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Zasoby podmiotów trzecich.
- VII. Oferta wspólna.
- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Podwykonawcy.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXI. Informacje dodatkowe.
- XXII. Postanowienia końcowe.

## **Rozdział II**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Spis załączników:**

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Formularz oferty

Załącznik Nr 6 – Wykaz placówek z powiatu płońskiego

Załącznik Nr 7 – Wykaz głównych usług

Załącznik Nr 8 – Umowa

## **ROZDZIAŁ I**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku

Adres: 09-100 Płońsk, ul. Wolności 12

Tel.: 23 662 78 01

Fax: 23 662 37 56

[www.bip.pupplonsk.org.pl](http://www.bip.pupplonsk.org.pl)

e-mail: [organizacyjny@pupplonsk.org.pl](mailto:organizacyjny@pupplonsk.org.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 64110000-0 – usługi pocztowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II.

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj., że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z Ustawą Prawo Pocztowne pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również jest w trakcie wykonywania) co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości minimum 100 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz głównych usług*, do którego Wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje itp.) W przypadku świadczenia usług aktualnie wykonywanych należy podać wartość wykonanej części zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje po jednej własnej stałej placówce nadawczej usytuowanej w Płońsku, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego, w miejscowości Raciąż, gdzie usytuowane jest Wieloosobowe Zamiejskowe Stanowisko Pracy oraz w Czerwińsku nad Wisłą, gdzie usytuowany jest Punkt rejestracji oświadczeń dot. zatrudnienia cudzoziemców. Wyznaczone placówki nadawcze będą umożliwiały skorzystanie z innych usług pocztowych Wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia. Ponadto punkty niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej miejscowości będącej siedzibą gmin z powiatu płońskiego i powinny spełniać poniższe wymagania:

- ✓ być czynne, co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 4 godziny w każdym z tych dni,
- ✓ powinny być oznakowane w widoczny sposób szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę.

W przypadku, gdy placówki znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oraz wyznaczonego pracownika posiadającego pieczęć Wykonawcy, być oznakowane w sposób widoczny: logo i nazwa Wykonawcy, stanowisko musi posiadać widoczną informację o godzinach pracy w zakresie usług pocztowych oraz winny posiadać zaplecze techniczne gwarantujące nienaruszalność tajemnicy korespondencji, jak i zapewniać przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami

właściwymi w zakresie ochrony danych osobowych art. 41. 1 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2118 z późn. zm.).

Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu placówek z powiatu płońskiego, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

#### **VI. Zasoby podmiotów trzecich.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając mu zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. Oferta wspólna.**

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, w formie oryginału, musi zostać załączone do oferty i wskazywać:
  - a) postępowanie, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazw z podaniem adresu ich siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym także przez pełnomocnika. Podpisy

na pełnomocnictwie muszą złożyć osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4. Ofertę składa i podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów, zgodnie z formułą „za zgodność z oryginałem” poświadcza pełnomocnik lub każdy Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
5. W formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę z jednoczesnym wskazaniem pełnomocnika.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, dołącza aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące *Załącznik nr 2 do SIWZ*
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia**, stanowiące *Załącznik nr 3 do SIWZ*
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących *Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ*
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia (*Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ*) składa **każdy** z Wykonawców osobno
  - 5) **Formularz asortymentowo -cenowy - Załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 6) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument, z którego wynikać będzie jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych, w tym podpisywania dokumentów przetargowych, zgodnie z Ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500).

W przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi.

7) **Oświadczenia**, o których mowa w pkt 1 i 2 składane przez każdy inny podmiot w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby).

2. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej ze wzorem określonym w *Załączniku Nr 4 do SIWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona zostanie wezwany** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta najwyżej oceniona to taka, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia poniższych dokumentów:

a. W celu potwierdzenia okoliczności dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych** do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicami kraju prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

b. W celu potwierdzenia okoliczności dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości minimum 100 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik Nr 7 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów określających czy zamówienia te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, referencje itp., wystawione przez podmiot na rzecz którego zamówienia były wykonywane. W przypadku usług aktualnie wykonywanych należy podać wartość wykonanej części usługi,

**- wykaz placówek z powiatu płońskiego - Załącznik nr 6 do SIWZ.**

- c. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

**- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiają dokumenty równoważne potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i w godzinie ich nadania i były czytelne.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego numeru telefonu/faksu, e-maila lub adresu, albo - w przypadku nieprawidłowego działania wskazanych urządzeń -nieprzekazania Zamawiającemu numerów zamiennych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej. Zamawiający

obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany treści SIWZ oraz informacje o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.pupplonsk.org.pl](http://www.bip.pupplonsk.org.pl)), na której udostępniona jest SIWZ, a także przesłane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Adresami właściwymi do prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
  - a) do korespondencji pisemnej: Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, ul. Wolności 12, 09-100 Płońsk,
  - b) do korespondencji faksowej: nr 23 662 78 01,
  - c) do korespondencji drogą elektroniczną: [organizacyjny@pupplonsk.org.pl](mailto:organizacyjny@pupplonsk.org.pl)
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie spraw formalnych są: Eliza Figacińska, Edyta Jankiewicz, Anna Żebrowska - tel. 23 662 78 01.
10. Każde pismo w sprawie postępowania kierowane do Zamawiającego należy opatrzyć znakiem sprawy: OA.240.6.EF.2019.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty - **Załącznik nr 5** do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze Formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadającą oznaczenia:
  - a) **Oferta na:** „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.”, **znak sprawy: OA.240.6.EF.2019**
  - b) Nie otwierać przed dniem **5 grudnia 2019 roku godz. 11<sup>30</sup>**
  - c) **Nazwę i adres Wykonawcy.**
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o złożeniu zmian lub wycofaniu muszą być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010)" i muszą być złożone jako odrębna część oferty.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **5 grudnia 2019 r. o godzinie 11<sup>00</sup>**.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Wolności 12, I piętro pokój nr 15 (sekretariat).
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **5 grudnia 2019 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Wolności 12, I piętro pokój nr 13.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona była SIWZ informacje dotyczące:
  - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*), zgodnie z wyliczeniami dokonanymi na formularzu asortymentowo-cenowym (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*).
2. Cenę ofertową stanowić będzie suma wartości brutto przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, wyrażona w kwocie brutto i służy ona jedynie do porównania złożonych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Cena jednostkowa netto, wartość netto, cena jednostkowa brutto, wartość brutto oraz cena ofertowa muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, natomiast stawka podatku od towarów i usług musi być wyrażona w procentach. Wysokość stawki podatku od towarów i usług musi odpowiadać stawce obowiązującej w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
4. Liczba przesyłek listowych oraz paczek pocztowych wskazanych w tabeli formularza asortymentowo - cenowego (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*) jest liczbą szacunkową, a rzeczywista liczba rodzajów tych przesyłek i paczek, jakie będą realizowane na podstawie zawartej umowy, może być inna.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ wymaga zgody Wykonawcy.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

| Lp. | Nazwa kryterium                                                                                                      | Waga kryterium (%) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Cena                                                                                                                 | 80 %               |
| 2.  | Liczba placówek pocztowych na terenie powiatu płońskiego, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ | 20 %               |

Ad. 1 Kryterium: cena - 80%

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C_c = (C_n / C_b) \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

$C_c$  - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium cena

$C_n$  - najniższa oferowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

$C_b$  - cena oferty badanej

Ad.2 Kryterium: liczba placówek pocztowych na terenie powiatu płońskiego, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ – 20 %

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C_p = (C_b / C_n) \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

$C_p$  – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium liczby placówek pocztowych

$C_b$ - liczba placówek pocztowych na terenie powiatu płońskiego, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ dla badanej oferty

$C_n$ - największa liczba placówek pocztowych na terenie powiatu płońskiego, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ spośród wszystkich ważnych ofert

Ocena końcowa oferty jest sumą punktów za wszystkie kryteria tj.:

$$C = C_c + C_p$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni powyższe informacje na stronie internetowej.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem

terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w niniejszym postępowaniu:

- złożono tylko jedną ofertę,
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowania odwoławcze.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

#### **XIX. Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazuje nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Biorącym udział w niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ II

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2118 z późn. zm.), zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transportu przesyłek w okresie od dnia następującego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Przez Wykonawcę rozumie się podmiot uprawniony do wykonywania usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przesyłką pocztową jest rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia przez operatora w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi. Do przesyłek pocztowych zalicza się w szczególności:
  - 1) **przesyłki listowe:**
    - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowne najszybszej kategorii (deklarowany termin dostarczania przesyłek w następnym dniu po dniu nadania D+1 pod warunkiem nadania do godziny 15:00);
    - c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (deklarowany termin dostarczania przesyłek D+3);
    - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany termin dostarczania przesyłek w następnym dniu po dniu nadania D+1 pod warunkiem nadania do godziny 15:00);
    - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością;
- h) Gabaryty przesyłek:

**FORMAT S** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**FORMAT M** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**FORMAT L** – to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

## 2) Paczki pocztowe:

- a) zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
- b) priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii (termin deklarowany w następnym dniu roboczym po dniu nadania do godz. 15:00);
- c) Gabaryty paczek:

„GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm”.

### **3)Przesyłki kurierskie**

Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki krajowe POCZTEX EKSPRES 24 najszybszej kategorii nadane w dniu roboczym do godziny 15:00, doręczone w gwarantowanym terminie. Dla przesyłki standardowej doręczenie do drugiego dnia roboczego po dniu nadania. Dla przesyłki niestandardowej doręczenie nastąpi do czwartego dnia roboczego po nadaniu. Przyjęte za potwierdzeniem nadania, doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg. Cena za nadanie przesyłki zawiera odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie do kwoty co najmniej 50.000,00 zł.

#### **Przesyłki kurierskie o wymiarach:**

MINIMUM - 10 cm x 16 cm

MAKSIMUM - (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm.

4. Przesyłki pocztowe przygotowane do wyekspediowania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek pocztowych Wykonawcy wskazanych w umowie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, na terenie miasta Płońsk, miasta Raciąż i wsi Czerwińsk nad Wisłą.
5. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
  - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 z późn. zm.),
  - b) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
  - c) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.),
  - d) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
  - e) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
7. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

8. Przesyłki nadawane za granicę będą świadczone przez Wykonawcę na zasadach określonych w Porozumieniu ze Światowym Związkiem Pocztowym.
9. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki.
10. Wykonawca jest zobligowany do żądania od odbiorców prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (czytelne podpisy, pieczęcie firm).
11. W przypadku nieobecności adresata, dot. przesyłek poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z właściwymi przepisami KPA, KPK, KPC tj. w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.
12. Zamawiający, w związku z tym, iż umożliwia wykonanie zamówienia przez podwykonawców nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot niż Wykonawca i podwykonawca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. W wyniku tego na dowodzie nadania przesyłki nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.
13. Zamawiający przed wyborem oferty, zastrzega sobie prawo do sprawdzenia placówek (jednostek) Wykonawcy wskazanych w *Załączniku nr 6 do SIWZ*.
14. Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 14-dniowym terminem płatności.
15. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu asortymentowo - cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi.

16. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do formularza oferty i wyliczona została przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek za okres ostatnich 12 miesięcy rozliczeniowych. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu asortymentowo - cenowym.
17. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do formularza oferty.
18. Podane w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do formularza oferty, ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
19. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nieuwjętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
20. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania:
  - a) zmiana nazwy lub adresu Wykonawcy bądź Zamawiającego,
  - b) zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną,
  - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) zmiany zakresu rzeczowego.
21. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do formularza oferty nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy z wyjątkiem poniższych sytuacji:
  1. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
  2. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
  3. w przypadku, kiedy wprowadzenie zmian wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;

4. ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym *Załącznik nr 1* do formularza oferty ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe wobec usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
22. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodne z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
24. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
25. Reklamację z tytułu niewykonania usługi krajowej Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
26. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 8 Prawa pocztowego oraz obowiązujących aktów wykonawczych.
27. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określając pełną nazwę i adres Zamawiającego,
  - b) do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek,
  - c) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- d) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
28. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

Ilość przesyłek podana poniżej jest ilością szacunkową (podaną w celu określenia ceny ofertowej). Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi (przyjmując wartości podane w formularzu asortymentowo – cenowym).

| Lp.                                                                          | Rodzaj i waga przesyłki                               | Szacowana ilość (szt.) |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                            | 2                                                     | 3                      |
| Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykle w obrocie krajowym (ekonomiczne)  |                                                       |                        |
| 1.                                                                           | FORMAT S do 500 g                                     | 2500                   |
| 2.                                                                           | FORMAT M do 1000 g                                    | 10                     |
| 3.                                                                           | FORMAT L do 2000 g                                    | 5                      |
| Przesyłki listowe nierejestrowane – zwykle w obrocie krajowym (priorytetowe) |                                                       |                        |
| 4.                                                                           | FORMAT S do 500 g                                     | 1                      |
| 5.                                                                           | FORMAT M do 1000 g                                    | 1                      |
| 6.                                                                           | FORMAT L do 2000 g                                    | 1                      |
| Przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym (ekonomiczne)                  |                                                       |                        |
| 7.                                                                           | FORMAT S do 500 g                                     | 35000                  |
| 8.                                                                           | zwrot przesyłek do 500 g<br>z potwierdzeniem odbioru  | 2000                   |
| 9.                                                                           | FORMAT M do 1000 g                                    | 80                     |
| 10.                                                                          | zwrot przesyłek do 1000 g<br>z potwierdzeniem odbioru | 10                     |
| 11.                                                                          | FORMAT L do 2000 g                                    | 50                     |
| 12.                                                                          | zwrot przesyłek do 2000 g<br>z potwierdzeniem odbioru | 10                     |
| 13.                                                                          | usługa: potwierdzenie<br>odbioru                      | 35130                  |
| Przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym (priorytetowe)                 |                                                       |                        |
| 14.                                                                          | FORMAT S do 500 g                                     | 30                     |
| 15.                                                                          | zwrot przesyłek do 500 g<br>z potwierdzeniem odbioru  | 5                      |
| 16.                                                                          | FORMAT M do 1000 g                                    | 5                      |
| 17.                                                                          | zwrot przesyłek do 1000 g<br>z potwierdzeniem odbioru | 1                      |

|                                                                                                                     |                                                                                            |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18.                                                                                                                 | FORMAT L do 2000 g                                                                         | 2  |
| 19.                                                                                                                 | zwrot przesyłek do 2000 g<br>z potwierdzeniem odbioru                                      | 1  |
| 20.                                                                                                                 | usługa: potwierdzenie<br>odbioru                                                           | 37 |
| Przesyłki listowe polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym (Europa łącznie z Cyprzem,<br>całą Rosją i Izraelem) |                                                                                            |    |
| 21.                                                                                                                 | do 50 g                                                                                    | 1  |
| 22.                                                                                                                 | ponad 50 g do 100 g                                                                        | 1  |
| 23.                                                                                                                 | usługa: potwierdzenie<br>odbioru                                                           | 2  |
| Paczki pocztowe w obrocie krajowym (ekonomiczne) GABARYT A                                                          |                                                                                            |    |
| 24.                                                                                                                 | do 1 kg                                                                                    | 1  |
| 25.                                                                                                                 | ponad 1 kg do 2 kg                                                                         | 1  |
| 26.                                                                                                                 | ponad 2 kg do 5 kg                                                                         | 1  |
| 27.                                                                                                                 | usługa: potwierdzenie<br>odbioru                                                           | 3  |
| Paczki pocztowe w obrocie krajowym (ekonomiczne) GABARYT B                                                          |                                                                                            |    |
| 28.                                                                                                                 | do 1 kg                                                                                    | 1  |
| 29.                                                                                                                 | ponad 1 kg do 2 kg                                                                         | 1  |
| 30.                                                                                                                 | ponad 2 kg do 5 kg                                                                         | 1  |
| 31.                                                                                                                 | usługa: potwierdzenie<br>odbioru                                                           | 3  |
| Przesyłki kurierskie krajowe – POCZTEX EKSPRES 24                                                                   |                                                                                            |    |
| 32.                                                                                                                 | opakowanie firmowe do<br>1 kg                                                              | 2  |
| 33.                                                                                                                 | ponad 1 kg do 5 kg                                                                         | 3  |
| 34.                                                                                                                 | usługa: potwierdzenie<br>odbioru jako przesyłka<br>listowa nierejestrowana<br>priorytetowa | 5  |
| 35.                                                                                                                 | usługa: doręczenie do<br>godz. 9:00                                                        | 5  |

|     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
| 36. | ubezpieczenie do<br>50.000,00 zł | 5 |
|-----|----------------------------------|---|

29. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego Operatora – Poczтового.
30. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na przesyłce w miejscu Nadawcy będzie widniała nazwa podmiotu trzeciego tylko ze wskazaniem, że jest to korespondencja w imieniu Zamawiającego, a dodatkowo w konsekwencji na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
31. Zamawiający wymaga deklaracji następujących terminów doręczeń przesyłek:
- Przesyłka priorytetowa D+1 – w następnym dniu roboczym, po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godz. 15:00
  - przesyłka ekonomiczna D+3 – w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, gdzie D oznacza dzień nadania przesyłki.
32. Zamawiający wymaga by Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy stosował zabezpieczenia oraz dokumentacje techniczną odpowiadające wymaganiom przepisów właściwych w zakresie ochrony danych osobowych.
33. Potwierdzenie przyjęcia przesyłek do wysyłki musi być opatrzone datą oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
34. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia jakichkolwiek adnotacji na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, wykraczających poza treść nadrukowanych na nie pól. W szczególności zamawiający nie dopuszcza umieszczania informacji wskazujących na przyczynę niedoręczenia oraz innych informacji dotyczących adresata bądź podejmowanych w trakcie doręczenia czynności.
35. Wykonawca, w przypadku doręczenia przesyłki innej niż adresat osobie uprawnionej do odbioru przesyłki (dorosły, domownik, sąsiad, pełnomocnik lub inna osoba legitymująca się stosownym upoważnieniem), który zobowiązał się do jej doręczenia, zapewnia odnotowanie tego faktu na zwrotnym potwierdzeniu odbioru w bezpośrednim sąsiedztwie pola zawierającego datę i podpis odbiorcy.
36. Zwrotne potwierdzenie odbioru lub inny dokument trwale z nim połączony musi zawierać informacje niezbędne dla procesowego potwierdzenia prawidłowości doręczenia: status odbiorcy w stosunku do adresata (np.: „dorosły domownik”,

- „pełnomocnik”) oraz jego dane osobowe: imię, nazwisko oraz adres (jeśli nie jest domownikiem adresata).
37. Z uwagi na funkcję dowodową zwrotnych potwierdzeń odbioru w postępowaniach administracyjnych Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił w postaci stosownej dokumentacji możliwość jednoznacznego powiązania przekazanych Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru z osobami dokonującymi tam wpisów (doręczycielami).
38. Zamawiający nie wyraża zgody na nanoszenie na koperty przekazane Wykonawcy do wysyłki innych znaków niż znak opłaty pocztowej Wykonawcy, oznaczenie rangi przesyłki (np. „R”), identyfikacja korespondencji (numer bądź inne niepowtarzalne oznakowanie konkretnego egzemplarza). W przypadku z korzystania z usług podwykonawców lub zasobów osób trzecich Zamawiający dopuszcza jedynie naniesienie dodatkowego znaku opłaty pocztowej pod warunkiem, że będzie ono opłatą za usługę pocztową w rozumieniu ustawy prawo pocztowe (ustawa z dnia 23 listopada 2012 r.), nie zaś jej składnikiem lub usługą towarzyszącą np. spedycja korespondencji.
39. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób określony m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz art. 12 § 6 pkt 2 ordynacji podatkowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) - tj. za pośrednictwem operatora wyznaczonego (art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 z późn. zm.).
44. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę jego działalności większość wysyłanych przez niego przesyłek listowych to dokumenty urzędowe, w związku z powyższym wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowanych tj.: poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę nadawało im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 z późn. zm.),
45. Zamawiający będzie stosował druki własnego nakładu – blankietu potwierdzania odbioru przesyłek krajowych.
46. Zamawiający wymaga by Wykonawca udostępniał informację o awizowaniu oraz podjęciu przesyłek na żądanie Zamawiającego w formie pliku tekstowego, przekazanego drogą e-mail na adres [organizacyjny@pupplonsk.org.pl](mailto:organizacyjny@pupplonsk.org.pl). Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa urzędu komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 6.1. ustawy Prawo pocztowe.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące przynależności do grupy kapitałowej),

Załącznik Nr 5 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 6 – Wykaz placówek z powiatu płońskiego (narzędzi, wyposażenia, zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Załącznik Nr 7 – Wykaz głównych usług,

Załącznik Nr 8 – Umowa.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku

Agnieszka Nec

**DYREKTOR URZĘDU**  
  
**Agnieszka Nec**

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

| Lp.                                                                                 | Rodzaj i waga przesyłki                            | Szacowana ilość (szt.) | Wartość jednostkowa netto | Ogółem wartość netto (iloczyn kolumn 3 i 4) | Wartość podatku VAT | Ogółem wartość brutto (suma kolumn 5 i 6) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1                                                                                   | 2                                                  | 3                      | 4                         | 5                                           | 6                   | 7                                         |
| <b>Przesyłki listowe nierejestrowane – zwykle w obrocie krajowym (ekonomiczne)</b>  |                                                    |                        |                           |                                             |                     |                                           |
| 1.                                                                                  | FORMAT S do 500 g                                  | 2500                   |                           |                                             |                     |                                           |
| 2.                                                                                  | FORMAT M do 1000 g                                 | 10                     |                           |                                             |                     |                                           |
| 3.                                                                                  | FORMAT L do 2000 g                                 | 5                      |                           |                                             |                     |                                           |
| <b>Przesyłki listowe nierejestrowane – zwykle w obrocie krajowym (priorytetowe)</b> |                                                    |                        |                           |                                             |                     |                                           |
| 4.                                                                                  | FORMAT S do 500 g                                  | 1                      |                           |                                             |                     |                                           |
| 5.                                                                                  | FORMAT M do 1000 g                                 | 1                      |                           |                                             |                     |                                           |
| 6.                                                                                  | FORMAT L do 2000 g                                 | 1                      |                           |                                             |                     |                                           |
| <b>Przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym (ekonomiczne)</b>                  |                                                    |                        |                           |                                             |                     |                                           |
| 7.                                                                                  | FORMAT S do 500 g                                  | 35000                  |                           |                                             |                     |                                           |
| 8.                                                                                  | zwrot przesyłek do 500 g z potwierdzeniem odbioru  | 2000                   |                           |                                             |                     |                                           |
| 9.                                                                                  | FORMAT M do 1000 g                                 | 80                     |                           |                                             |                     |                                           |
| 10.                                                                                 | zwrot przesyłek do 1000 g z potwierdzeniem odbioru | 10                     |                           |                                             |                     |                                           |
| 11.                                                                                 | FORMAT L do 2000 g                                 | 50                     |                           |                                             |                     |                                           |
| 12.                                                                                 | zwrot przesyłek do 2000 g z potwierdzeniem odbioru | 10                     |                           |                                             |                     |                                           |

|                                                                                                                         |                                                    |       |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
| 13.                                                                                                                     | usługa: potwierdzenie odbioru                      | 35130 |  |  |  |  |
| <b>Przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym (priorytetowe)</b>                                                     |                                                    |       |  |  |  |  |
| 14.                                                                                                                     | FORMAT S do 500 g                                  | 30    |  |  |  |  |
| 15.                                                                                                                     | zwrot przesyłek do 500 g z potwierdzeniem odbioru  | 5     |  |  |  |  |
| 16.                                                                                                                     | FORMAT M do 1000 g                                 | 5     |  |  |  |  |
| 17.                                                                                                                     | zwrot przesyłek do 1000 g z potwierdzeniem odbioru | 1     |  |  |  |  |
| 18.                                                                                                                     | FORMAT L do 2000 g                                 | 2     |  |  |  |  |
| 19.                                                                                                                     | zwrot przesyłek do 2000 g z potwierdzeniem odbioru | 1     |  |  |  |  |
| 20.                                                                                                                     | usługa: potwierdzenie odbioru                      | 37    |  |  |  |  |
| <b>Przesyłki listowe polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)</b> |                                                    |       |  |  |  |  |
| 21.                                                                                                                     | do 50 g                                            | 1     |  |  |  |  |
| 22.                                                                                                                     | ponad 50 g do 100 g                                | 1     |  |  |  |  |
| 23.                                                                                                                     | usługa: potwierdzenie odbioru                      | 2     |  |  |  |  |
| <b>Paczki pocztowe w obrocie krajowym (ekonomiczne) GABARYT A</b>                                                       |                                                    |       |  |  |  |  |
| 24.                                                                                                                     | do 1 kg                                            | 1     |  |  |  |  |
| 25.                                                                                                                     | ponad 1 kg do 2 kg                                 | 1     |  |  |  |  |
| 26.                                                                                                                     | ponad 2 kg do 5 kg                                 | 1     |  |  |  |  |
| 27.                                                                                                                     | usługa: potwierdzenie odbioru                      | 3     |  |  |  |  |
| <b>Paczki pocztowe w obrocie krajowym (ekonomiczne) GABARYT B</b>                                                       |                                                    |       |  |  |  |  |
| 28.                                                                                                                     | do 1 kg                                            | 1     |  |  |  |  |

|                                                          |                                                                                   |   |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 29.                                                      | ponad 1 kg do 2 kg                                                                | 1 |  |  |  |  |
| 30.                                                      | ponad 2 kg do 5 kg                                                                | 1 |  |  |  |  |
| 31.                                                      | usługa: potwierdzenie odbioru                                                     | 3 |  |  |  |  |
| <b>Przesyłki kurierskie krajowe – POCZTEX EKSPRES 24</b> |                                                                                   |   |  |  |  |  |
| 32.                                                      | opakowanie firmowe do 1 kg                                                        | 2 |  |  |  |  |
| 33.                                                      | ponad 1 kg do 5 kg                                                                | 3 |  |  |  |  |
| 34.                                                      | usługa: potwierdzenie odbioru jako przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa | 5 |  |  |  |  |
| 35.                                                      | usługa: doręczenie do godz. 9:00                                                  | 5 |  |  |  |  |
| 36.                                                      | ubezpieczenie do 50.000,00 zł                                                     | 5 |  |  |  |  |

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby / osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/pieczątka)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.”, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, oświadczam co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Rozdział I pkt.V.2).

..... dnia ..... r.

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/ pieczętka)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.”, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....  
(pieczętka i podpis wykonawcy/uprawnionego  
do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/ pieczęć)

DOKUMENT SKŁADANY PO OTWARCIU OFERT

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....  
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców )

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.”,

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców oświadczamy, iż:

1) Należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu\*:

.....

.....  
/nazwa Wykonawcy, adres siedziby/

**lub**

2) Z żadnym z Wykonawców uczestniczącym w niniejszym postępowaniu nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*.

**\* niepotrzebne skreślić**

- art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy: należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do

*zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.*

- „grupa kapitałowa” – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.).

**UWAGA:**

1. Niniejszego oświadczenia Wykonawca nie dołącza do oferty przetargowej.
2. Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekaże (prześle) Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.pupplonsk.org.pl](http://www.bip.pupplonsk.org.pl) w zakładce „PRZETARGI” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. Konsorcjum, Spółka Cywilna), wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot odrębnie.
4. Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
Podpis(y) i pieczęćka(i) upoważnionego(ych)  
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Regon .....

NIP .....

Telefon .....

Fax .....

e-mail .....

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne udzielane w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.”, składamy ofertę na wykonanie usługi w terminach i na warunkach określonych w SIWZ.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy, tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. zgodnie z wymaganiami SIWZ (znak: OA.240.6.EF.2019) według szacunkowych ilości przesyłek oraz cen wskazanych w formularzu cenowym:

**WARTOŚĆ CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO .....ZŁ**

(słownie: .....)

Wykonawca oświadcza, że liczba placówek pocztowych na terenie powiatu płońskiego, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wynosi .....  
( należy podać ilość ) placówek.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w SIWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do złożenia ofert.
5. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w „Formularzu asortymentowo - cenowym” podstawą ich rozliczeń będą ceny podane w obowiązującym cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
6. Oświadczamy, że wykonamy usługi zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, Kodeksem Cywilnym i Kodeksem Postępowania Administracyjnego,
7. Oświadczamy, że dokumentami zawierającymi „Tajemnicę Przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w naszej ofercie są: \*

- .....

- .....

- .....

*UWAGA:*

*\*W przypadku braku zastrzeżenia dokumentów zawierających „Tajemnicę Przedsiębiorstwa” należy wpisać: „nie dotyczy”.*

8. Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
9. Części zamówienia, które powierzone będą podwykonawcom: \*\*

| Lp. | Podwykonawca (nazwa Firmy) | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |                                                                                             |
|     |                            |                                                                                             |

10. Oświadczamy, że do prowadzenia i koordynacji całości spraw związanych z realizacją postanowień umowy Wykonawca wyznacza:

Imię i nazwisko ....., tel. ....,  
faks: ....., e-mail: .....

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby / osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

\*W przypadku braku zastrzeżenia dokumentów zawierających „Tajemnicę Przedsiębiorstwa” należy wpisać: „nie dotyczy”.

\*\*W przypadku, gdy żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcom należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
(nazwa i adres wykonawcy/ pieczęćka)

### Wykaz placówek z powiatu płońskiego

**(narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług  
w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi  
zasobami)**

Oświadczam, że na dzień składania oferty w przetargu nieograniczonym pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.”.

dysponuję/dysponujemy\*:

1) Własną placówką pocztowo – nadawczą w:

- Płońsku przy ul. .... nr budynku.....  
nr tel. stacjonarnego .....  
e-mail..... czynną pon.- pt. w godz. ....
- Raciążu przy ul. .... nr budynku.....  
nr tel. stacjonarnego .....  
e-mail..... czynną pon.- pt. w godz. ....
- Czerwińsku nad Wisłą przy ul. ....  
nr budynku..... nr tel. stacjonarnego .....  
e-mail..... czynną pon.- pt. w godz. ....

2) punktami pocztowymi odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) na terenie każdej gminy na terenie powiatu płońskiego.

| <b>Lp.</b> | <b>Gmina</b>        | <b>Nazwa placówki</b> | <b>Adres placówki</b> | <b>Nr tel. stacjonarnego</b> | <b>Dni urzędowania placówki</b> | <b>Godziny urzędowania od -do</b> | <b>Rodzaj placówki pocztowej (samodzielna lub w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza)</b> |
|------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Baboszewo           |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 2.         | Czerwińsk nad Wisłą |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 3.         | Dzierżążnia         |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 4.         | Płońsk              |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 5.         | Raciąż              |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 6.         | Joniec              |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 7.         | Naruszewo           |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 8.         | Nowe Miasto         |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 9.         | Sochocin            |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |
| 10.        | Zaluski             |                       |                       |                              |                                 |                                   |                                                                                                                    |

Uwaga: Dla wykazania spełnienia warunku udziału opisanego w SIWZ, Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oddanym mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnym potencjałem do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technologicznego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (potwierdzamy własnoręcznymi podpisami)\* świadomy (świadomi)\* odpowiedzialności karnej z art. 233 oraz 297 § 1 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby / osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

### **WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych w okresie 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.”, oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi odpowiadające swoim przedmiotem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Rozdział I pkt V.2)

| <b>PRZEDMIOT<br/>USŁUG</b> | <b>CAŁKOWITA<br/>WARTOŚĆ<br/>USŁUG<br/>(z VAT)</b> | <b>DATA WYKONANIA<br/>OD – DO<br/>(należy podać miesiąc<br/>i rok)</b> | <b>PODMIOTY NA RZECZ<br/>KTÓRYCH USŁUGI<br/>ZOSTAŁY WYKONANE</b> |
|----------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                    |                                                                        |                                                                  |
|                            |                                                    |                                                                        |                                                                  |

**Uwaga: należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługa/i została/y wykonana/e lub jest wykonywana/e należycie (zgodnie z zapisem SIWZ).**

..... r.

.....  
 miejscowość

.....  
 data

.....  
 podpis i pieczęć imienna uprawnionego  
 (-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\*- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

## UMOWA

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Płońsku przy ul. Wolności 12, 09-100 Płońsk,**  
reprezentowanym przez:

Agnieszkę Nec – Dyrektora Urzędu,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą w .....  
przy ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....  
w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....,

NIP: .....,

REGON: ....., zwaną w treści umowy „**Nazwa Wykonawcy**”,  
reprezentowaną przez:

..... - na podstawie  
udzielonego pełnomocnictwa z dnia ..... r.

oraz ..... - na podstawie udzielonego  
pełnomocnictwa z dnia .....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019, poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

### §1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pocztową.
2. W rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2118 z późn. zm.), polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek (dalej: przedmiot zamówienia).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w rozdziale II SIWZ Formularz ofertowy i formularzu asortymentowo - cenowym stanowią załącznik nr 2 do umowy.

## §2

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego i ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy jak również każdej umowy zawartej na jej podstawie, a w szczególności przedmiot zamówienia wskazany w tych umowach i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

### §4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż: ..... zł, (słownie: .....)  
**łącznie z podatkiem VAT – (zw).**
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
3. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień odebrania/nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
6. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w formularzu cenowym stanowiącym wraz z ofertą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2118 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
8. Zestawienie odebranych / nadanych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ilości,

potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będzie treść faktur.

9. Termin płatności faktur wynosić będzie 14 dni od daty wystawienia faktur.
10. Zestawienia, o których mowa w ust. 8 stanowić będą załącznik do faktur.
11. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury za wykonane usługi na adres siedziby Zamawiającego.
13. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów wskazana w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza oferty, wyliczona została przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek za okres ostatnich 12 miesięcy rozliczeniowych. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu asortymentowo - cenowym.

## §5

Umowa obowiązuje Strony od dnia następującego po dniu zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

## §6

1. Strony umowy dopuszczają zmiany treści niniejszej umowy w następującym zakresie:
  - a) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy bądź Zamawiającego,
  - b) zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną,
  - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) zmiany zakresu rzeczowego.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza oferty nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy z wyjątkiem poniższych sytuacji:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;

- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian umowy w tym zakresie wynika z uregulowań prawnych dotyczących ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne;
- 3) gdy wprowadzenie zmian wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym;
- 4) gdy obniżeniu ulegną opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy, ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza oferty również zostaną obniżone w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu - w sytuacji wskazanej w zd. 1- przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

## §7

1. **Zamawiający** zobowiązuje się, do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę, z wyjątkiem dokumentów stanowiących informację publiczną w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), w zakresie informacji oraz materiałów przekazywanych lub wytworzonych przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji Umowy.
2. W związku z powierzeniem **Wykonawcy** prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 z późn. zm.), z którego wynika możliwość zapoznania się **Wykonawcy** z posiadanymi przez **Zamawiającego** danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, **Wykonawca** zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetworzenia wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych i oświadcza, iż w ramach umowy będzie działał na zasadzie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i że nie zleci przetwarzania innemu podmiotowi.

4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

## **§ 8**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/ może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 z późn. zm.).
3. Wykonawca za ewentualne działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 9**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca/zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2118 z późn. zm.).
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie w przygotowaniu lub odbiorze przesyłek w przypadku działania siły wyższej, a także w przypadku zaistnienia innych przyczyn od Stron niezależnych.

## **§10**

1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
2. W razie braku porozumienia, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca może wnieść za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej

- .....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
  3. Jednostki organizacyjne Poczty świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne Nadawcy wskazane są w Załączniku nr 1.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikiem nr 1 – Formularzem asortymentowo - cenowym.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**